



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación
Dirección de Sistemas y Servicios Institucionales
Centro de Datos

Guía de configuración para cuentas de correo electrónico @unam.mx alojadas en infraestructura local del centro de datos DGTIC



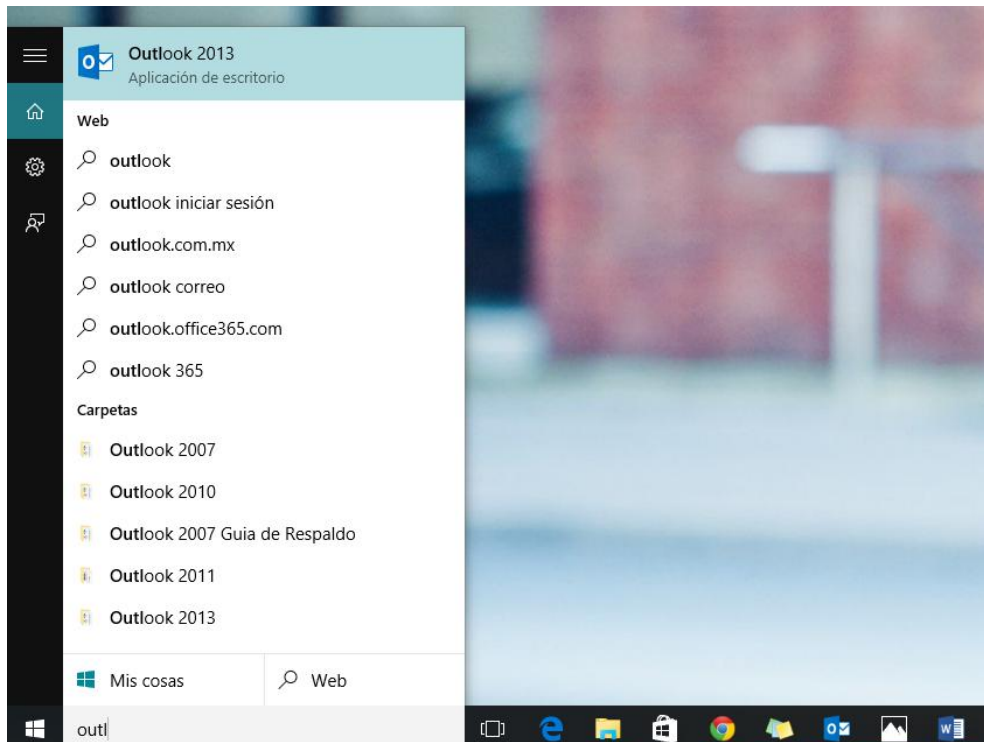
Versión para Microsoft Outlook 2013 POP3

Esta guía le ofrece el procedimiento para **configurar** los parámetros de conexión del cliente de correo **para primer uso** utilizando el protocolo **POP3**. La principal característica de este protocolo es que los mensajes y carpetas se almacenan en el equipo del usuario, por lo que se puede leer el correo sin conexión de red. Además, al bajar los correos a la computadora local, se libera espacio en el servidor de correo, con lo cual hay menos posibilidades de que se llene el buzón y no se puedan recibir más mensajes. Es ideal para conectarse siempre desde una misma computadora.

Ciudad Universitaria. Agosto de 2015.

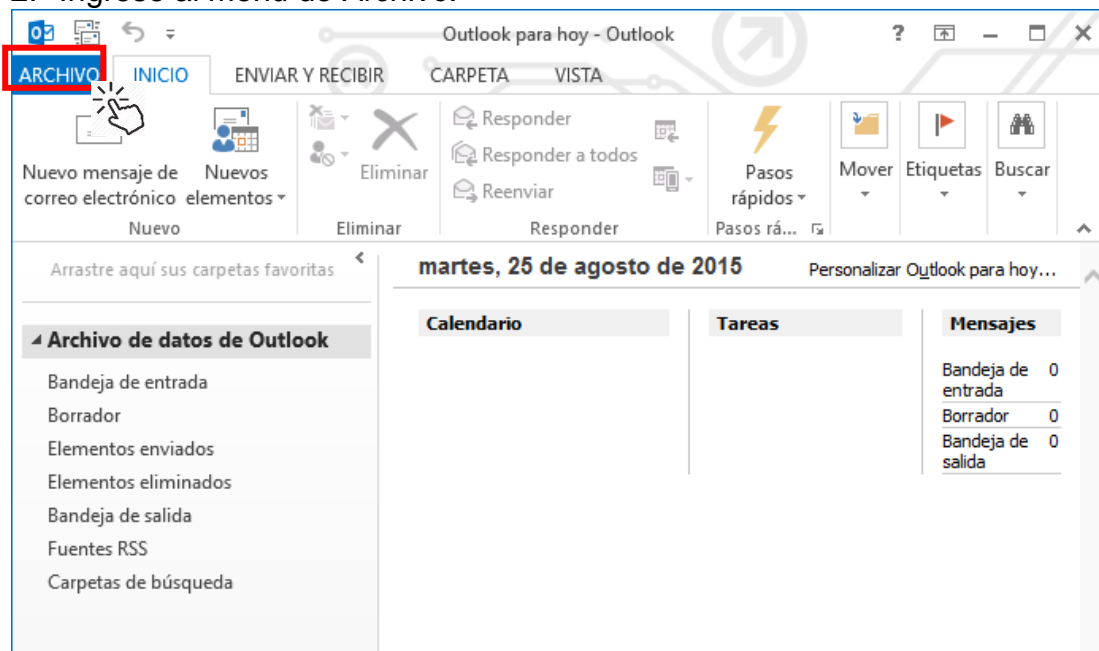


1. Entre al cliente de correo electrónico Microsoft Outlook 2013.

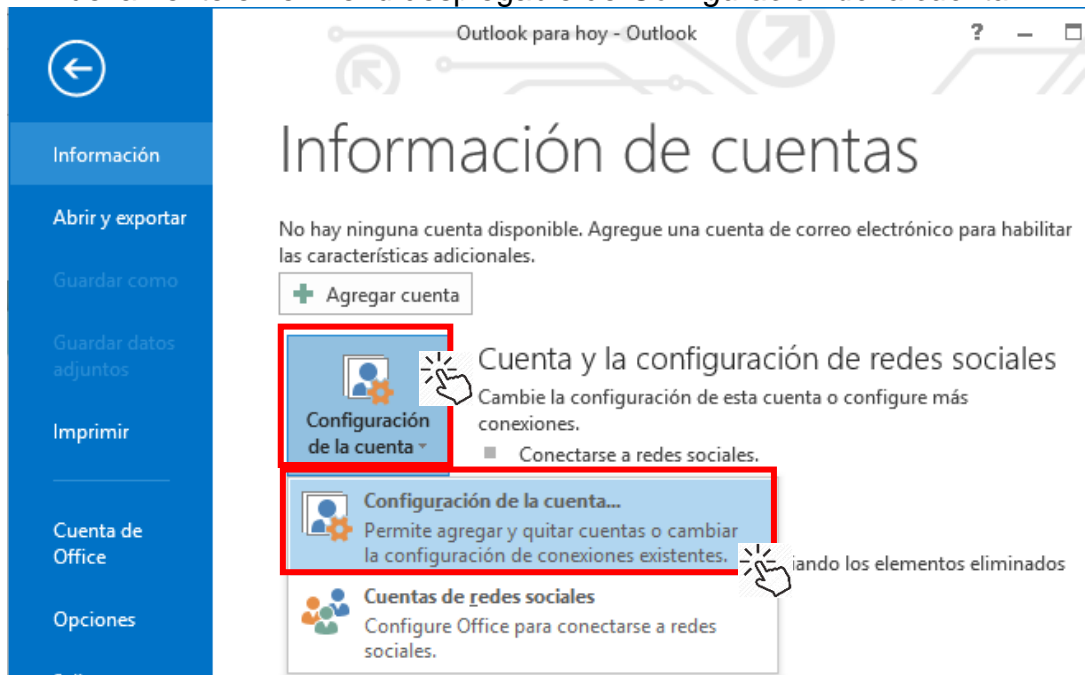


NOTA: Si es la primera vez que abre Outlook salte al paso 5.

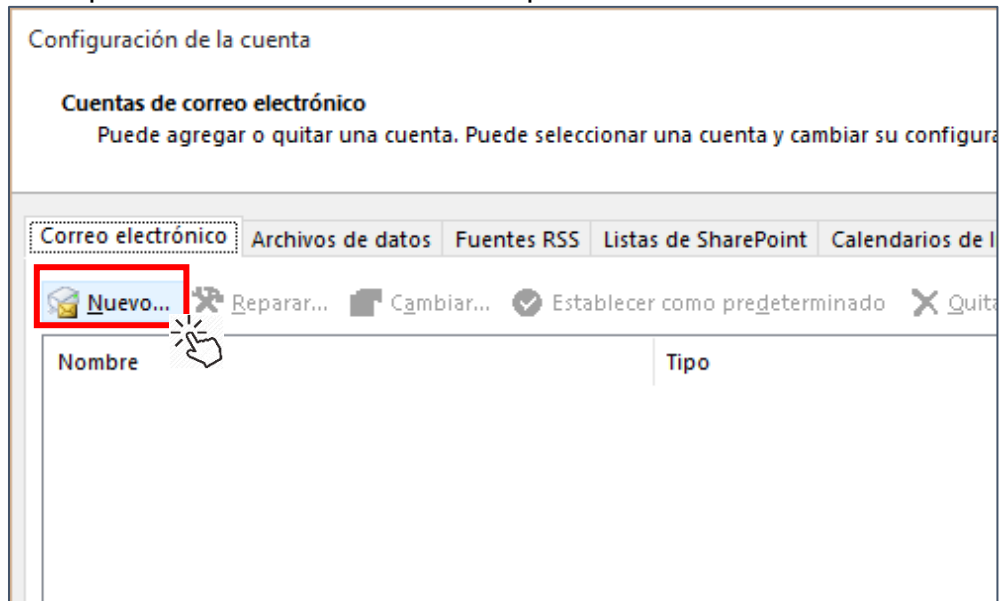
2. Ingrese al menú de *Archivo*.



3. En la pestaña de *Información*, presiones en *Configuración de la cuenta* y nuevamente en el menú desplegable de *Configuración de la cuenta*.



4. En la pestaña de *Correo electrónico* presione el botón de *Nuevo*.



5. Seleccione la casilla de *Configuración manual o tipos de servidores adicionales*. Presione el botón de *Siguiente*.

Agregar cuenta

Configuración automática de la cuenta
Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

6. Marque la casilla de *POP o IMAP*. Presione *Siguiente*.

Agregar cuenta

Elegir servicio

Microsoft Exchange Server o servicio compatible
Conectarse a una cuenta de Exchange para tener acceso al correo electrónico, calendario, contactos, tareas y mensajes de correo de voz

Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas

POP o IMAP
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

7. Escriba su información como se indica para configurar el servidor. Al finalizar presionar *Más configuraciones*.

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario
Su nombre: Manuel Lira
Dirección de correo electrónico: manuel.lira@unam.mx

Configuración de la cuenta de prueba
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Información del servidor
Tipo de cuenta: POP3
Servidor de correo entrante: correo.unam.mx
Servidor de correo saliente (SMTP): correo.unam.mx

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario: manuel.lira@unam.mx
Contraseña: *****
 Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiete > Cancelar

8. En la pestaña de *Servidor de salida* verificar la casilla de *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación*.

Configuración de correo electrónico de Internet

Genera Servidor de salida Avanzadas

Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada
 Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario:
Contraseña:
 Recordar contraseña

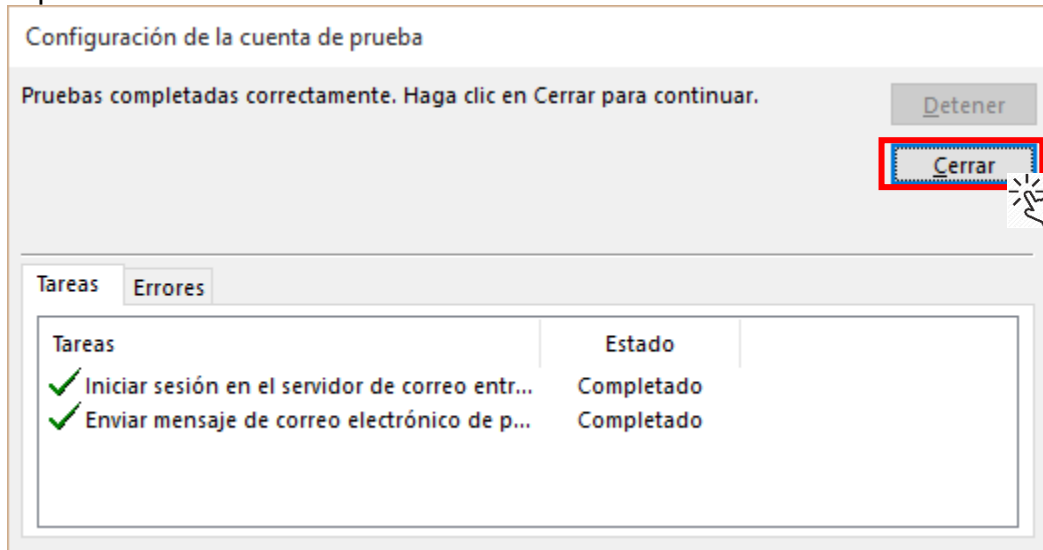
Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

Aceptar Cancelar

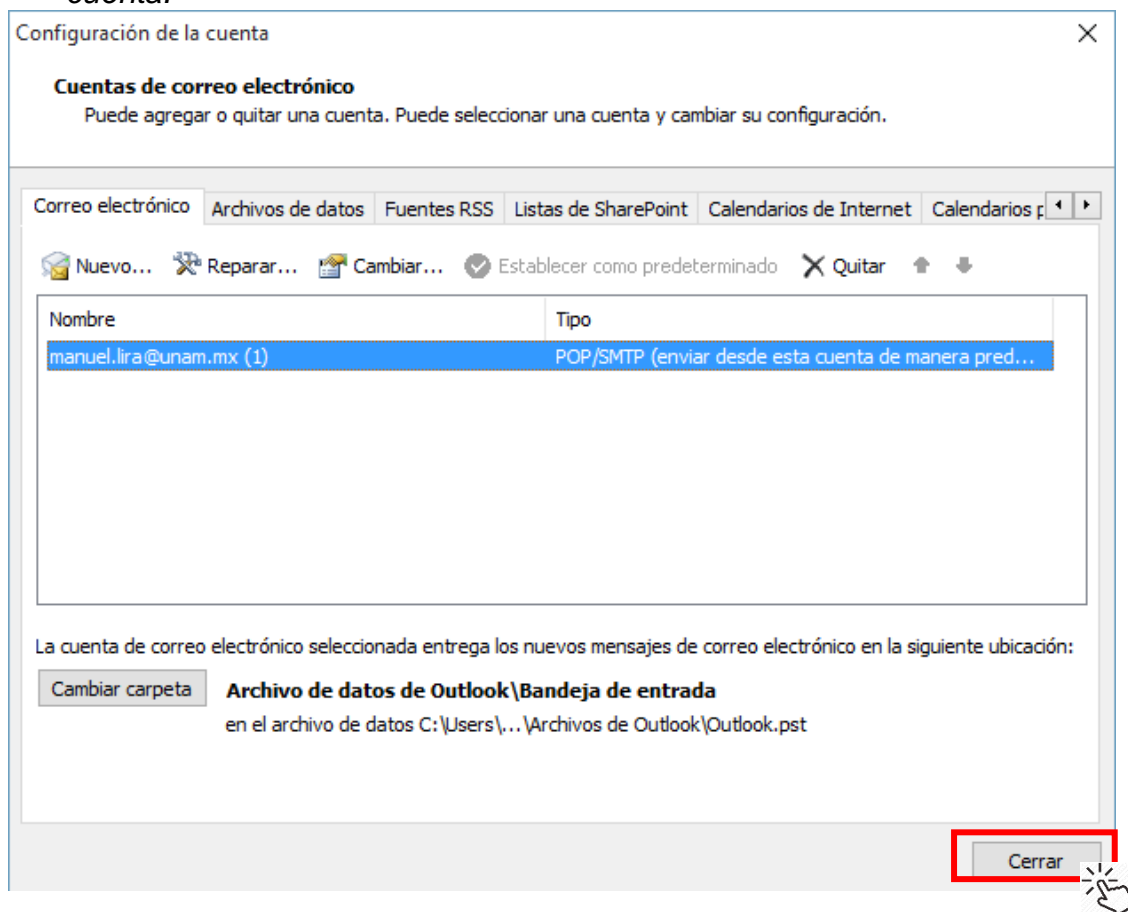
- En la pestaña *Avanzadas*, ingrese la configuración de los servidores como sigue. Al finalizar presione *Aceptar* para cerrar la ventana y regresar a la configuración general.

- Presione el botón de siguiente para que Outlook valide la información.

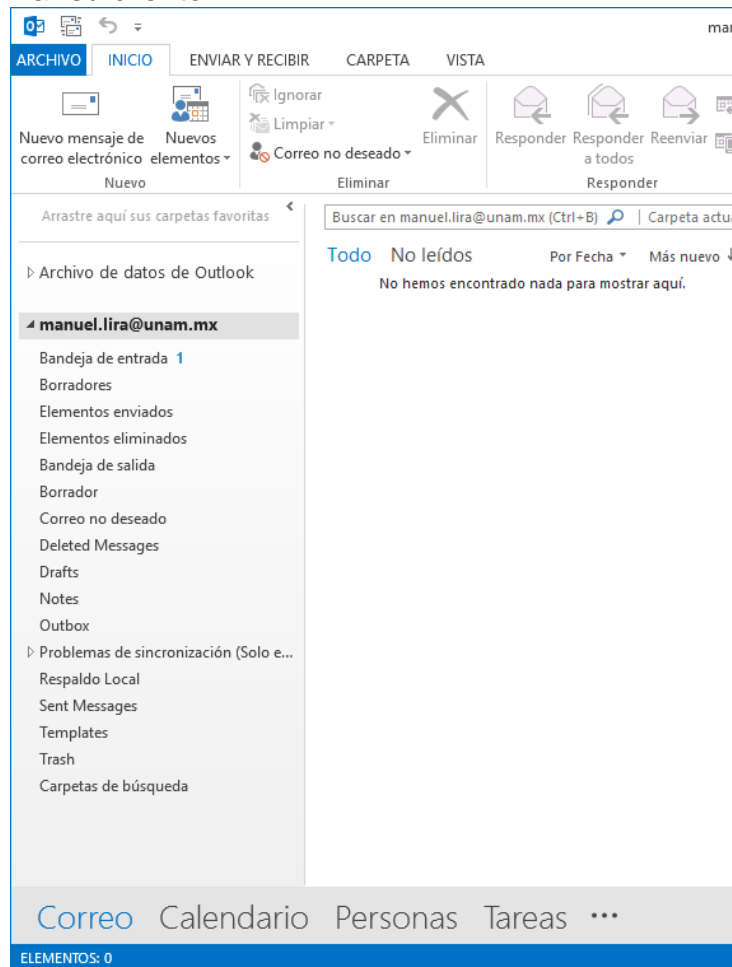
11. Aparecerá una ventana que valida la configuración de la cuenta. Al finalizar presione *Cerrar*.



12. Una vez agregada la cuenta cerrar la ventana de *Configuración de la cuenta*.



13. Al finalizar la configuración, Outlook empezará a descargar sus bandejas y podrá utilizar su cliente.



Créditos

Elaboración del manual: Ing. José Manuel Lira Pineda
Revisión y corrección técnica: Mtra. Esther Lugo Rojas

