



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación
Dirección de Sistemas y Servicios Institucionales
Centro de Datos



Guía de configuración para cuentas de correo electrónico @unam.mx alojadas en infraestructura local del centro de datos DGTIC

Versión para Microsoft Outlook 2010

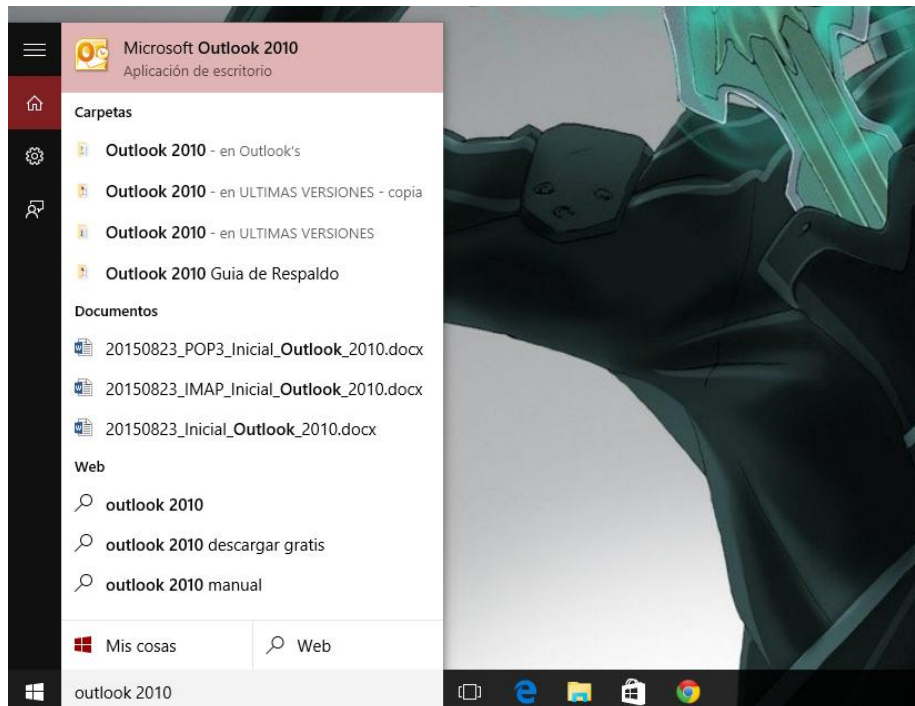
POP3

Esta guía le ofrece el procedimiento para **configurar** los parámetros de conexión del cliente de correo **para primer uso** utilizando el protocolo **POP3**. La principal característica de este protocolo es que los mensajes y carpetas se almacenan en el equipo del usuario, por lo que se puede leer el correo sin conexión de red. Además, al bajar los correos a la computadora local, se libera espacio en el servidor de correo, con lo cual hay menos posibilidades de que se llene el buzón y no se puedan recibir más mensajes. Es ideal para conectarse siempre desde una misma computadora.

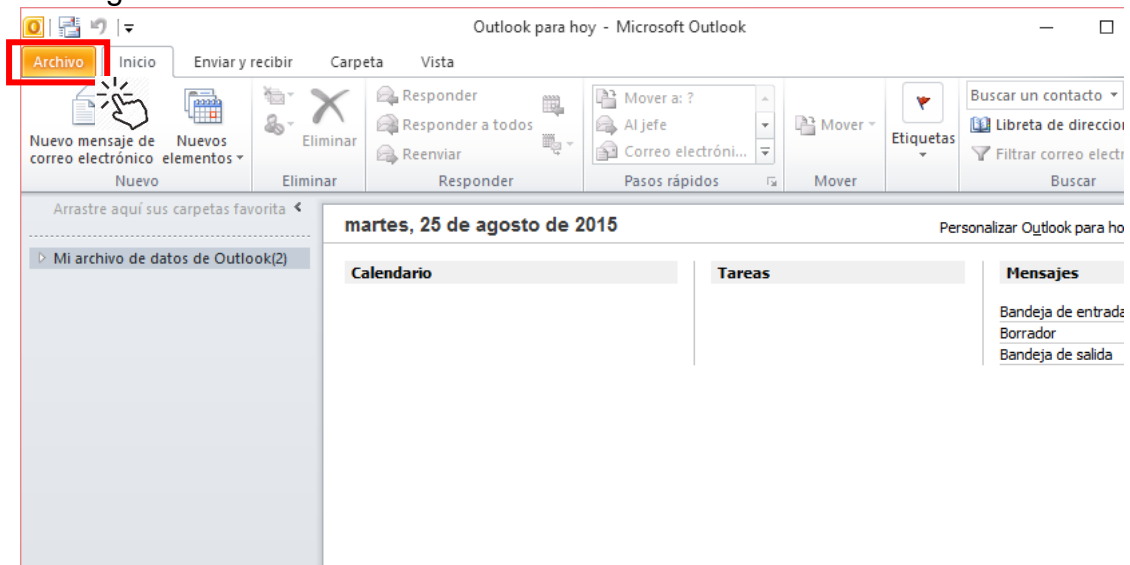
Ciudad Universitaria. Agosto de 2015.



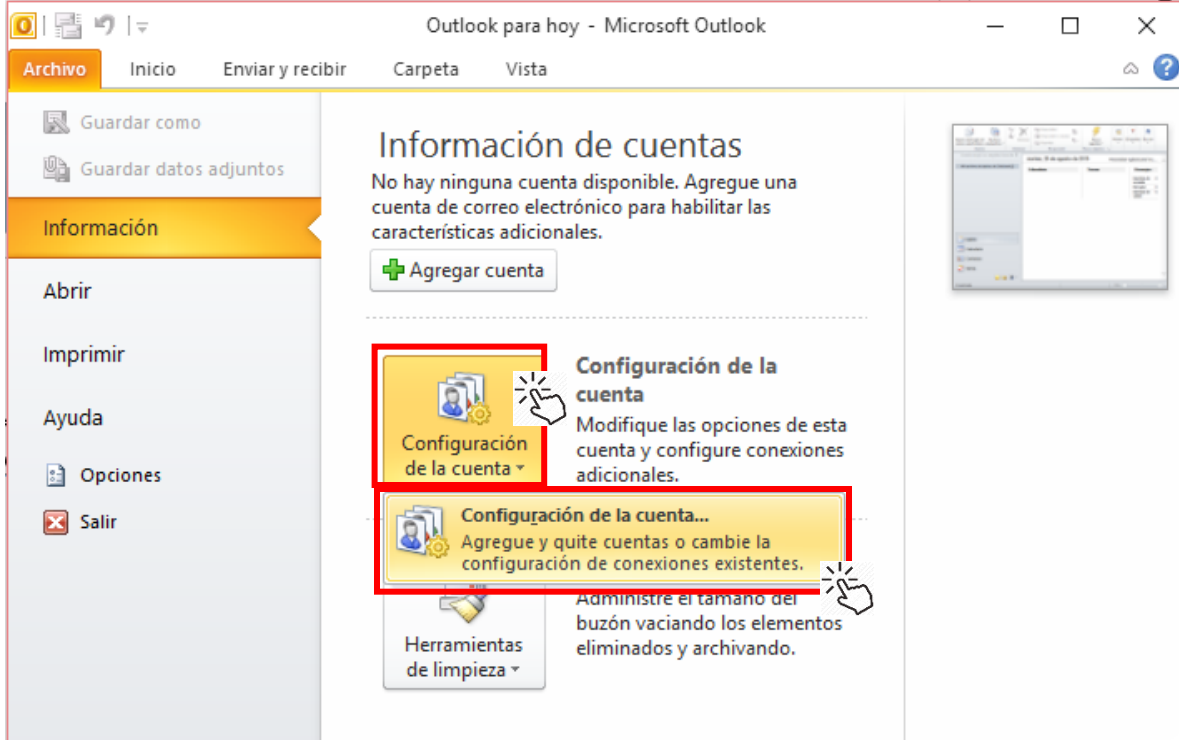
1. Entre al cliente de correo electrónico Microsoft Outlook 2010.



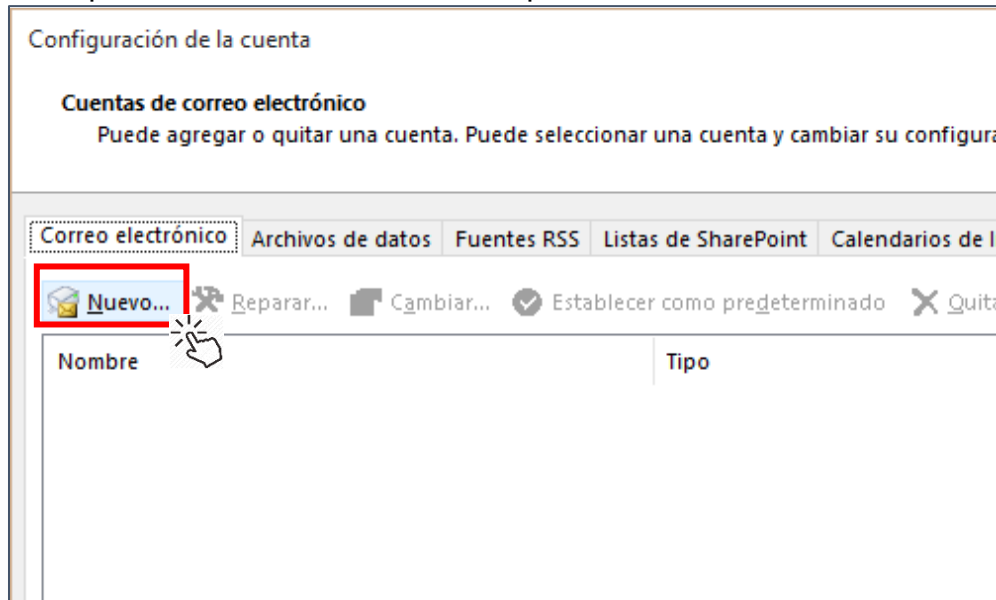
2. Ingrese al menú de *Archivo*.



3. En la pestaña de *Información*, presione en *Configuración de la cuenta* y nuevamente en el menú desplegable de *Configuración de la cuenta*.



4. En la pestaña de *Correo electrónico* presione el botón de *Nuevo*.



5. Seleccione la casilla de *Configuración manual o tipos de servidores adicionales*. Presione el botón de *Siguiente*.

Agregar cuenta

Configuración automática de la cuenta
Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

6. Marque la casilla de *Correo electrónico de Internet*. Presione *Siguiente*.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Elegir servicio de correo electrónico

Correo electrónico de Internet
Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

Microsoft Exchange
Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactos, faxes y correo de voz.

Otros
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.
Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto).

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

7. Escriba su información como se indica para configurar el servidor. Al finalizar presione *Más configuraciones*.

8. En la pestaña de *Servidor de salida* verificar la casilla de *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación*.

1. En la pestaña *Avanzadas*, ingrese la configuración de los servidores como sigue. Al finalizar presione *Aceptar* para cerrar la ventana y regresar a la configuración general.

Puerto: 995

Puerto: 587

Tipo de conexión: SSL

Tipo de conexión: TLS

Si desea conservar una copia de los mensajes en el servidor, verifique esta casilla. (Recomendado)

- 2.
3. Presione el botón de siguiente para que Outlook valide la información.

Agregar nueva cuenta

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
Su nombre: Manuel Lira
Dirección de correo electrónico: manuel.lira@unam.mx

Información del servidor
Tipo de cuenta: POP3
Servidor de correo entrante: correo.unam.mx
Servidor de correo saliente (SMTP): correo.unam.mx

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario: manuel.lira@unam.mx
Contraseña: *****
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

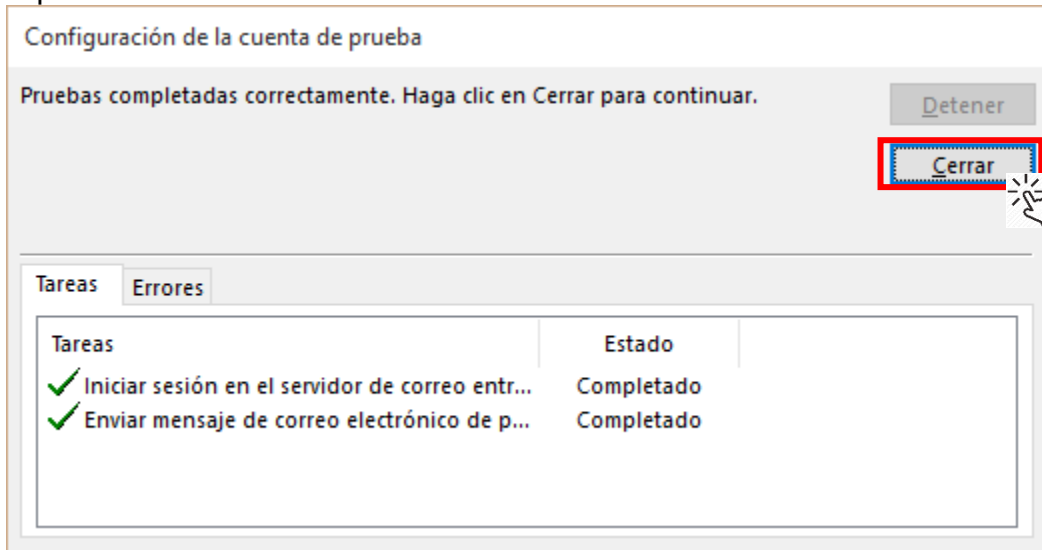
Configuración de la cuenta de prueba
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)
Probar configuración de la cuenta ...
 Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente

Entregar nuevos mensajes a:
 Nuevo archivo de datos de Outlook
 Archivo de datos de Outlook existente
Examinar

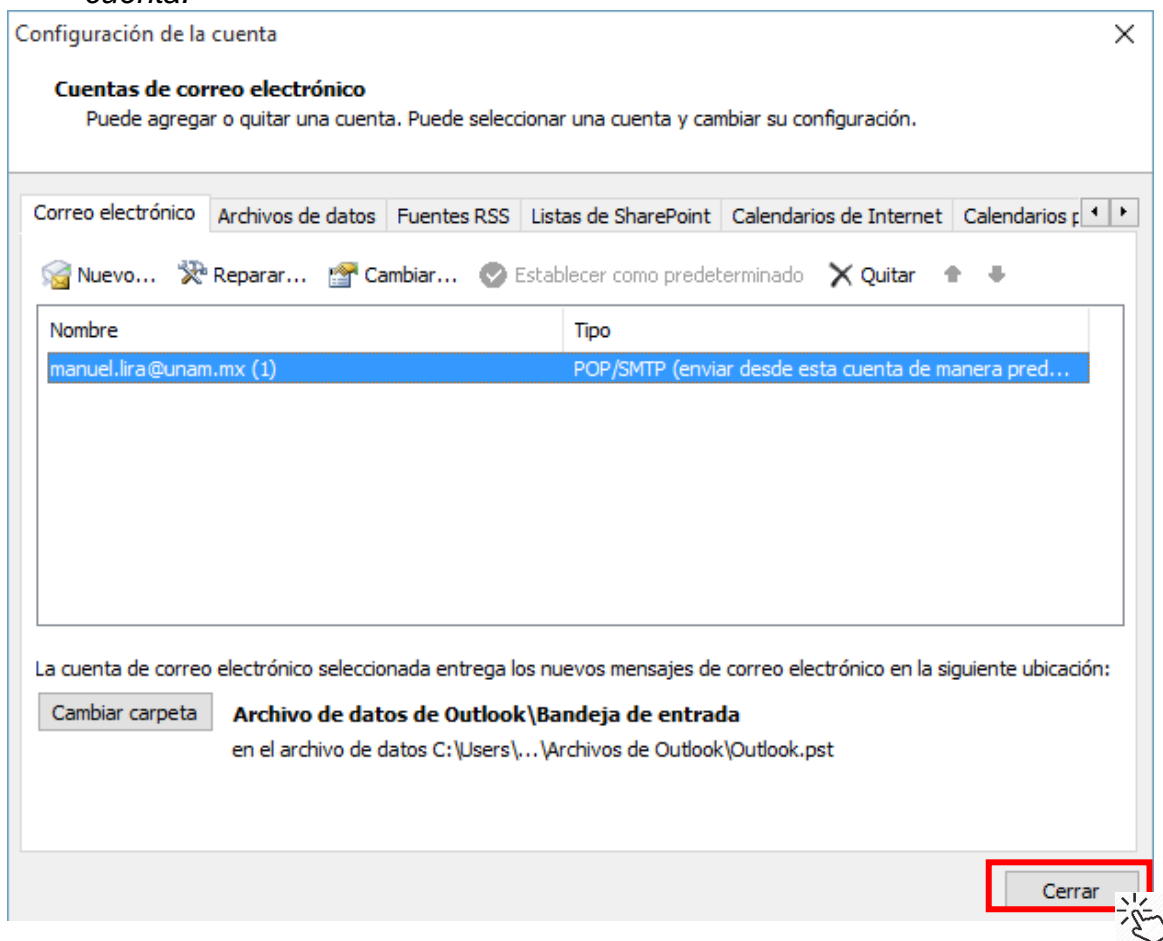
Más configuraciones ...

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

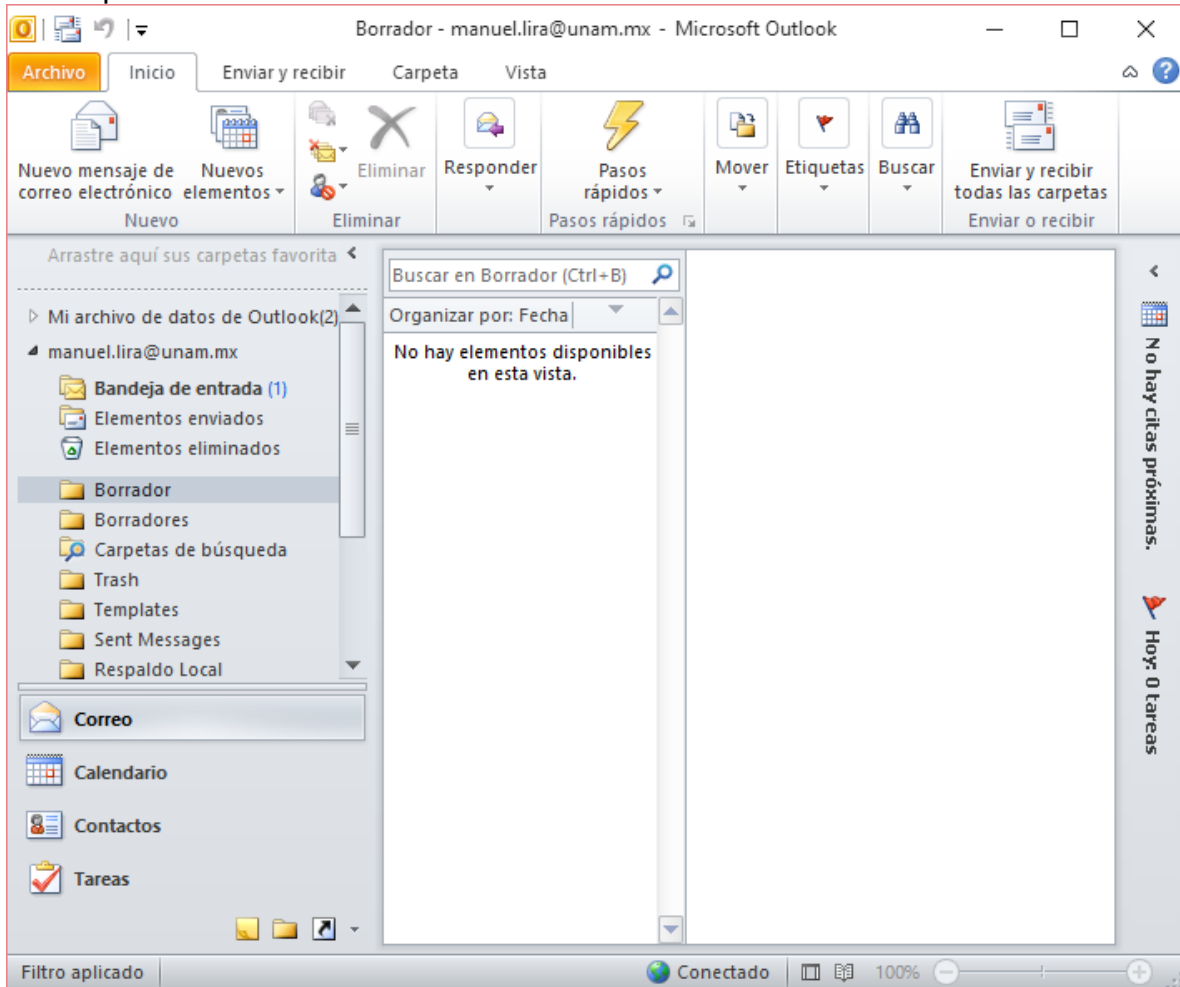
4. Aparecerá una ventana que valida la configuración de la cuenta. Al finalizar presione *Cerrar*.



5. Una vez agregada la cuenta cerrar la ventana de *Configuración de la cuenta*.



6. Al finalizar la configuración, Outlook empezará a descargar sus bandejas y podrá utilizar su cliente.



Créditos

Elaboración del manual: Ing. José Manuel Lira Pineda
Revisión y corrección técnica: Mtra. Esther Lugo Rojas

