

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación Dirección de Sistemas y Servicios Institucionales Centro de Datos



Guía de configuración para cuentas de correo electrónico @unam.mx alojadas en infraestructura local del centro de datos DGTIC

Versión para Microsoft Outlook 2010

POP3

Esta guía le ofrece el procedimiento para **configurar** los parámetros de conexión del cliente de correo **para primer uso** utilizando el protocolo **POP3**. La principal característica de este protocolo es que los mensajes y carpetas se almacenan en el equipo del usuario, por lo que se puede leer el correo sin conexión de red. Además, al bajar los correos a la computadora local, se libera espacio en el servidor de correo, con lo cual hay menos posibilidades de que se llene el buzón y no se puedan recibir más mensajes. Es ideal para conectarse siempre desde una misma computadora.

Ciudad Universitaria. Agosto de 2016.



Universidad Nacional Autónoma de México

1. Entre al cliente de correo electrónico Microsoft Outlook 2010.



2. Ingrese al menú de Archivo.





Universidad Nacional Autónoma de México

3. En la pestaña de *Información,* presione en *Configuración de la cuenta* y nuevamente en el menú desplegable de *Configuración de la cuenta.*



4. En la pestaña de Correo electrónico presione el botón de Nuevo.

Configuración de la cuenta			
Cuentas de correo electrónico Puede agregar o quitar una cuer	ita. Puede seleci	cionar una cuenta y car	nbiar su configura
Correo electrónico Archivos de datos	Fuentes RSS	Listas de SharePoint	Calendarios de l
Same Parar The second secon	ibiar 📀 Esta	ablecer como pre <u>d</u> etern	ninado 🗙 <u>Q</u> uita
Nombre		Tipo	



Universidad Nacional Autónoma de México

5. Seleccione la casilla de *Configuración manual o tipos de servidores adicionales.* Presione el botón de *Siguiente*.

Agregar cuenta		×
Configuración automática de la cu Configuración manual de una cuen	ienta ta o conexión a otros tipos de servidores.	×
O Cuenta de correo electrónico		
Su nombre:	Ejemplo: Yolanda Sánchez	
Dirección de correo electrónico:	Ejemplo: yolanda@contoso.com	
Contraseña:		
Repita la contraseña:		
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.	
Configuración manual o tipos de s	ervidores adicionales	
3		
6. Margue la casilla d	e Correo electrónico de Internet. Presione Sigui	Cancelar
Agregar una nueva cuenta de corre	e electrónico	X
Elegir servicio de correo elec	rónico	×
Correo electrónic Conectar con su ser O Microsoft Exchang Conectar con Micros	o de Internet ; vidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico Je oft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactos, faxes y co	orreo
de voz.		
O <u>O</u> tros Conectar con un ser Servicio mávil de O	vidor del tipo mostrado a continuación.	
	< <u>A</u> trás iguien <u>te</u> >	



Universidad Nacional Autónoma de México

7. Escriba su información como se indica para configurar el servidor. Al finalizar presione *Más configuraciones.*



8. En la pestaña de Servidor de salida verificar la casilla de Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación.

Configuración de correo electrónico de Internet			\times
General	Servidor de salida	Avanzadas	
🗹 Mi ser	rvidor de salida (SMI	TP) requiere autentica 🤖	
🔘 Ut	tilizar la misma confi	guración que mi servi 🟹 correo de entrada	
	iciar sesión utilizano	lo	
N	ombre de usuario:		
C	ontraseña:		
		🗹 Recordar contraseña	
	Requerir Autentica	ación de contraseña segura (SPA)	
		Aceptar Cance	lar



Universidad Nacional Autónoma de México

1. En la pestaña *Avanzadas*, ingrese la configuración de los servidores como sigue. Al finalizar presione *Aceptar* para cerrar la ventana y regresar a la configuración general.

ooringaraoio	gonoran	
	Configuración de correo electrónio	to de Internet X
	General Servidor de salida Cone	xión Avanzadas
	Números de puerto del servidor —	
Puerto: 995	Servidor de entrada (POP3): 9	95 Usar pre <u>d</u> eterminados
	Este servidor precisa una	cone <u>x</u> ión cifrada (SSL)
Puerto: 587	Servid <u>o</u> r de salida (SMTP): 587	
	Usar el siguiente tipo de <u>c</u> one	xión cifrada: TLS Tipo de conexión:
	Tiempo de espera del servidor	
i desea conservar una	Corto 📕 Largo	1 minuto
opia de los mensajes	Entrega	
sta casilla.	Dejar <u>u</u> na copia de los mensaj	es en el servidor
Recomendado)		nar de 'Elementos eliminados'
		Aceptar Cancelar
2.		E.
3. Presione el l	potón de siguiente para	a que Outlook valide la información.
Agregar nueva cuenta		×
Configuración de corre	o electrónico de Internet	
Estos valores son nece	esarios para que la cuenta de correo elect	rónico funcione.
		<i>V</i>
Información sobre el us	uario	Configuración de la cuenta de prueba
Su nombre:	Manuel Lira	Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo dic en el
Dirección de correo electrón	ico: manuel.lira@unam.mx	botón. (Requiere conexión de red.)
Información del servido	r	Probar configuración de la cuenta
Tipo de cuenta	POP3 🗸	Probar configuración de la quenta baciendo dic en
Servidor de correo entrante	correo.unam.mx	el botón Siguiente
Servidor de correo saliente	(SMTP): correo.unam.mx	Entregar nuevos mensajes a:
Información de inicio de	e sesión	Nuevo archivo de datos de Outlook Archivo de datos de Outlook
Nombre de usuario:	manuel.lira@unam.mx	Archivo de datos de Oddook existente
Contraseña:	******	L.Xuiriin Kui
	⊴Recordar contraseña	
Requerir inicio de sesión contraseña segura (SPA)	utilizando Autenticación de	
)	
)	Más configuraciones
)	Más configuraciones
)	Más configuraciones < Atrás



Universidad Nacional Autónoma de México

4. Aparecerá una ventana que valida la configuración de la cuenta. Al finalizar presione *Cerrar*.

Configuración de la cuenta de prueba		
Pruebas completadas correctamente. Haga clic en C	errar para continu	ar. <u>D</u> etener
Tareas Errores Tareas ✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr ✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p	Estado Completado Completado	

5. Una vez agregada la cuenta cerrar la ventana de Configuración de la cuenta.

Configuración de la cuenta	a	×
Cuentas de correo ele Puede agregar o quit	ectrónico tar una cuenta. Puede seleccionar una cuenta y cambiar su configuración.	
Correo electrónico Archiv	/os de datos Fuentes RSS Listas de SharePoint Calendarios de Internet Calendari	ios r 🔸 🕨
🥁 Nuevo 🎘 Repara	ar 🚰 Cambiar 📀 Establecer como predeterminado 🛛 🗙 Quitar 🔹 🖶	
Nombre	Тіро	
manuel.lira@unam.mx (1)) POP/SMTP (enviar desde esta cuenta de manera prec	
La cuenta de correo electró Cambiar carpeta Arcl en el	ónico seleccionada entrega los nuevos mensajes de correo electrónico en la siguiente ub hivo de datos de Outlook\Bandeja de entrada d archivo de datos C: \Users \ \Archivos de Outlook \Outlook.pst	icación:



Universidad Nacional Autónoma de México

6. Al finalizar la configuración, Outlook empezará a descargar sus bandejas y podrá utilizar su cliente.





Universidad Nacional Autónoma de México

Créditos

Autor: Ing. José Manuel Lira Pineda Revisión y corrección técnica: Mtra. Esther Lugo Rojas



Universidad Nacional Autónoma de México