



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación  
Dirección de Sistemas y Servicios Institucionales  
Centro de Datos



## Guía de configuración para cuentas de correo electrónico @unam.mx alojadas en infraestructura local del centro de datos DGTIC

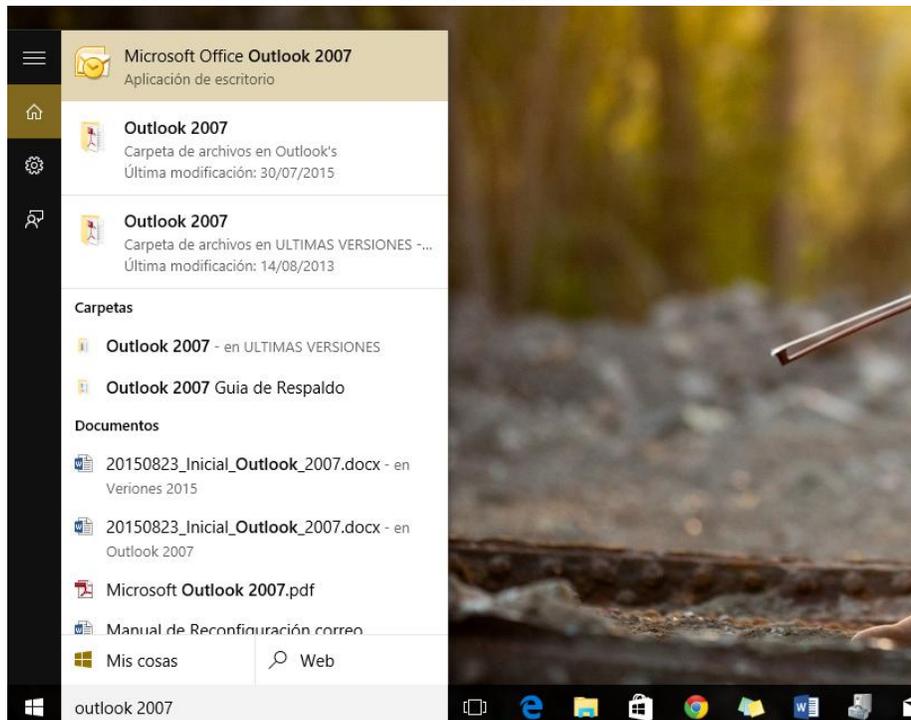
### Versión para Microsoft Outlook 2007 IMAP

Esta guía le ofrece el procedimiento para **configurar** los parámetros de conexión del cliente de correo **para primer uso** utilizando el protocolo **IMAP**. La principal características de este protocolo es que realiza la consulta del correo electrónico desde el servidor en el cual tanto los correos como las carpetas se quedan guardados. Es ideal cuando el correo desea consultarse desde diversos equipos de cómputo, porque la consulta de la información siempre será completa.

Ciudad Universitaria. Agosto de 2016.

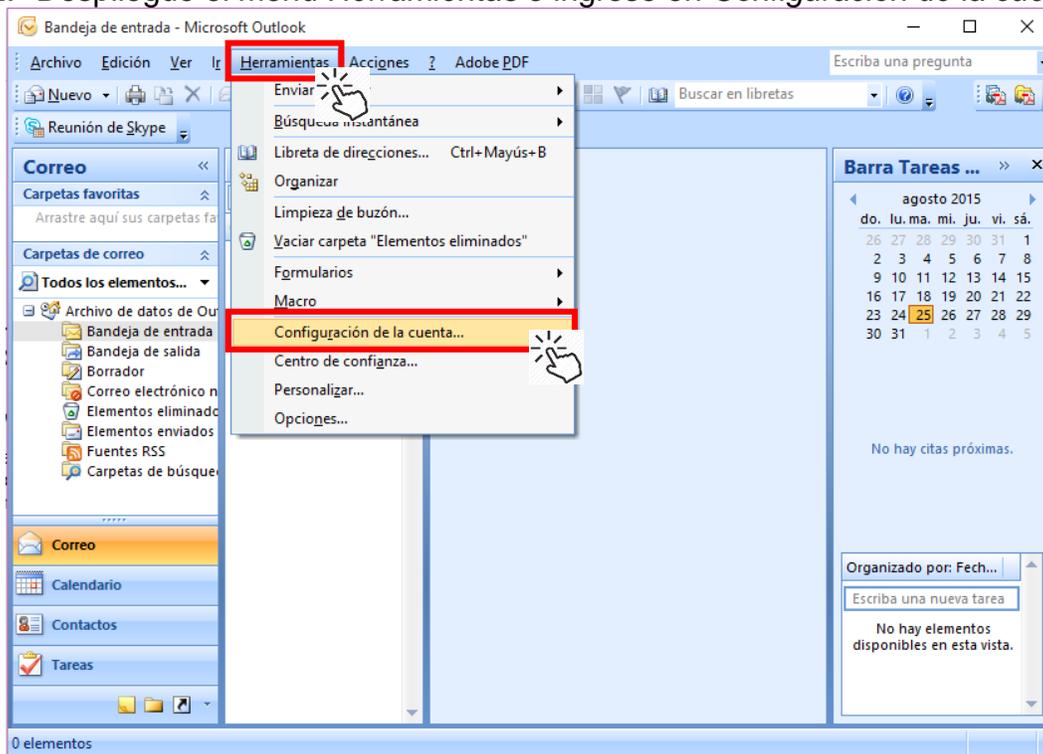


1. Entre al cliente de correo electrónico Microsoft Outlook 2007.

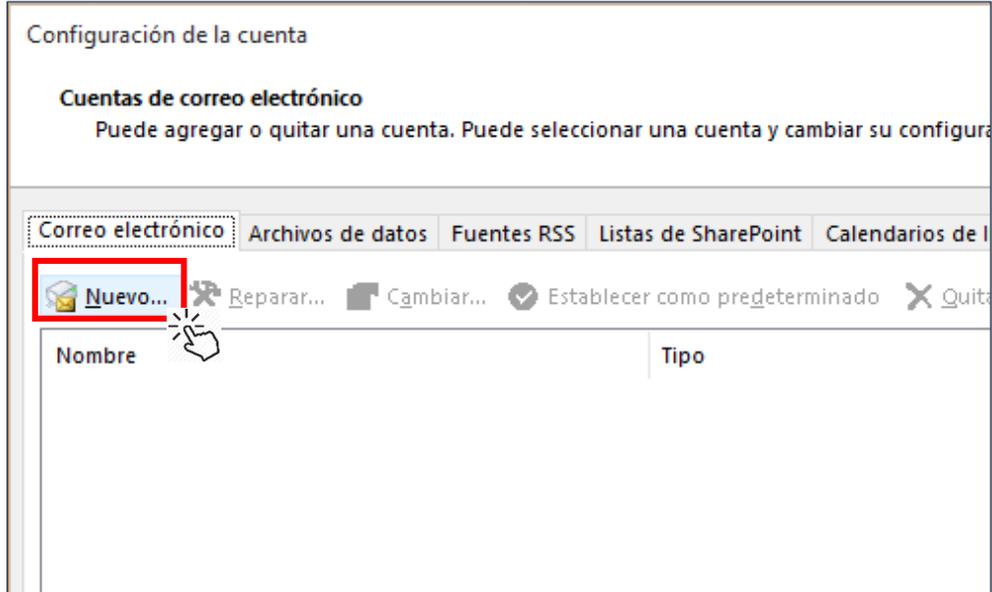


**NOTA:** Si es la primera vez que abre Outlook y aparece un mensaje de bienvenida salte al paso 4.

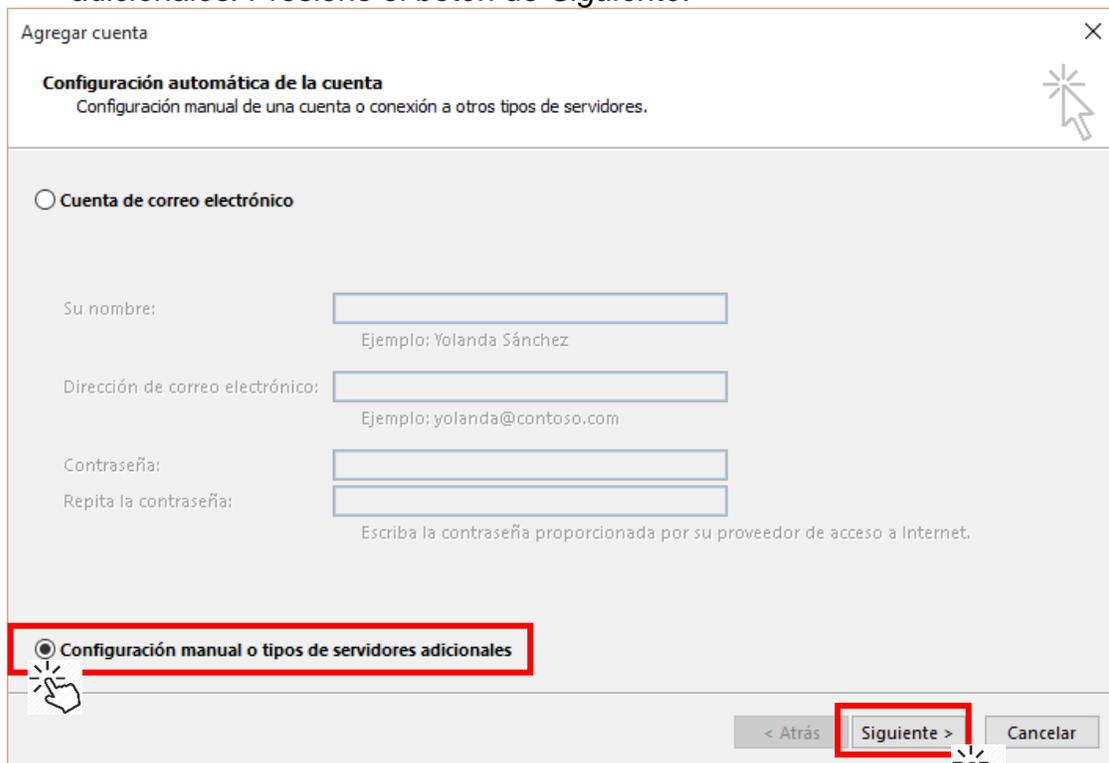
2. Despliegue el menú *Herramientas* e ingrese en *Configuración de la cuenta*.



3. En la pestaña de *Correo electrónico* presione el botón de *Nuevo*.



4. Seleccione la casilla de *Configuración manual o tipos de servidores adicionales*. Presione el botón de *Siguiente*.



5. Marque la casilla de *Correo electrónico de Internet*. Presione *Siguiente*.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

**Elegir servicio de correo electrónico**

**Correo electrónico de Internet**  
Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

**Microsoft Exchange**  
Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactos, faxes y correo de voz.

**Otros**  
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.  
Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto).

< Atrás **Siguiete >** Cancelar

6. Escriba su información como se indica para configurar el servidor. Al finalizar presione *Más configuraciones*.

Agregar cuenta

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre: Manuel Lira

Dirección de correo electrónico: manuel.lira@unam.mx

**Información del servidor**

Tipo de cuenta: IMAP

Servidor de correo entrante: correo.unam.mx

Servidor de correo saliente (SMTP): correo.unam.mx

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario: manuel.lira@unam.mx

Contraseña: \*\*\*\*\*

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**  
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

**IMAP como tipo de cuenta**

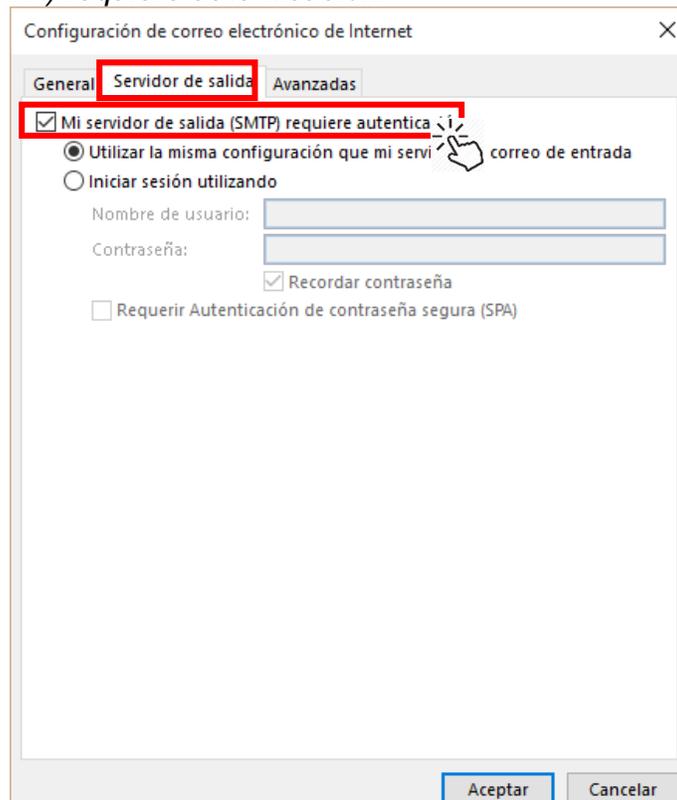
**correo.unam.mx como servidor**

**Sin excepción el formato es nombredeusuario@unam.mx**

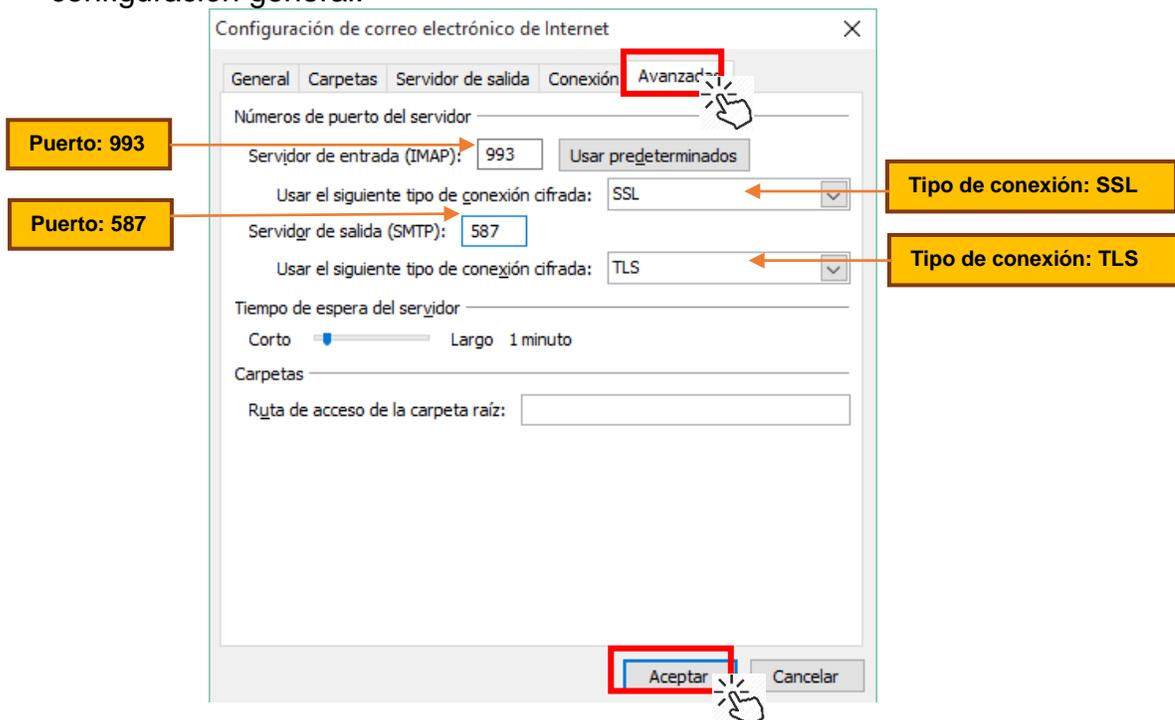
**Su contraseña**

Más configuraciones ...

7. En la pestaña de *Servidor de salida* verificar la casilla de *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación*.



8. En la pestaña *Avanzadas*, ingrese la configuración de los servidores como sigue. Al finalizar presione *Aceptar* para cerrar la ventana y regresar a la configuración general.



9. Presione el botón de siguiente para que Outlook valide la información.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

**Configuración de correo electrónico de Internet**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

10. Aparecerá una ventana que valida la configuración de la cuenta. Al finalizar presione *Cerrar*.

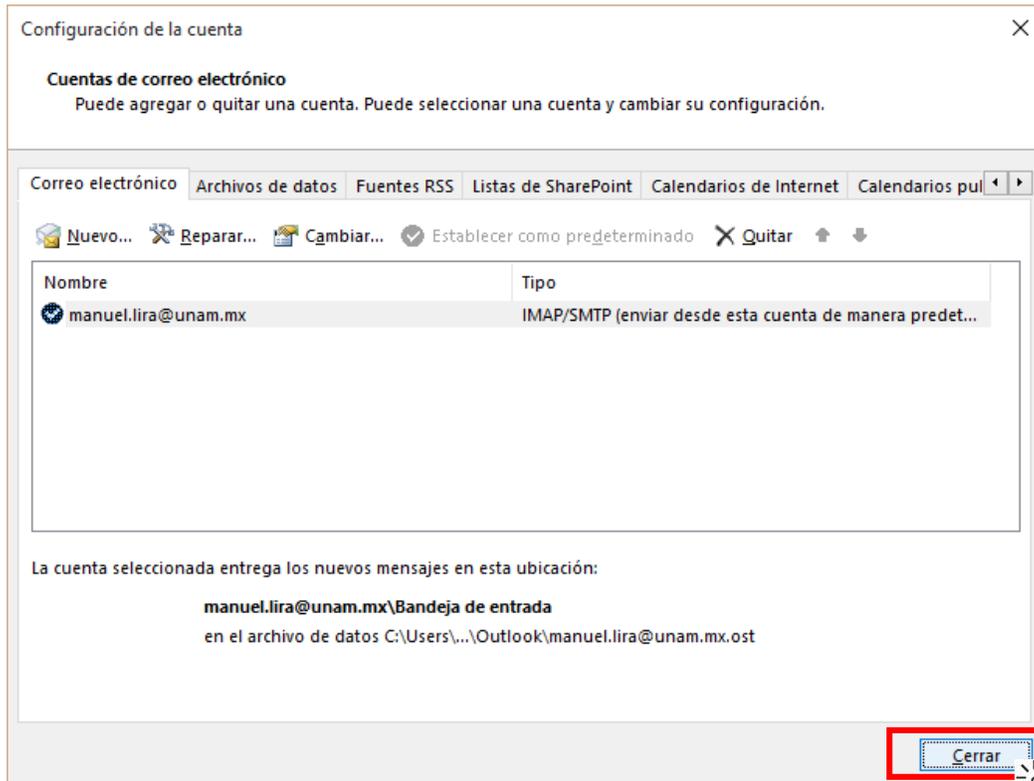
**Configuración de la cuenta de prueba**

Pruebas completadas correctamente. Haga clic en Cerrar para continuar.

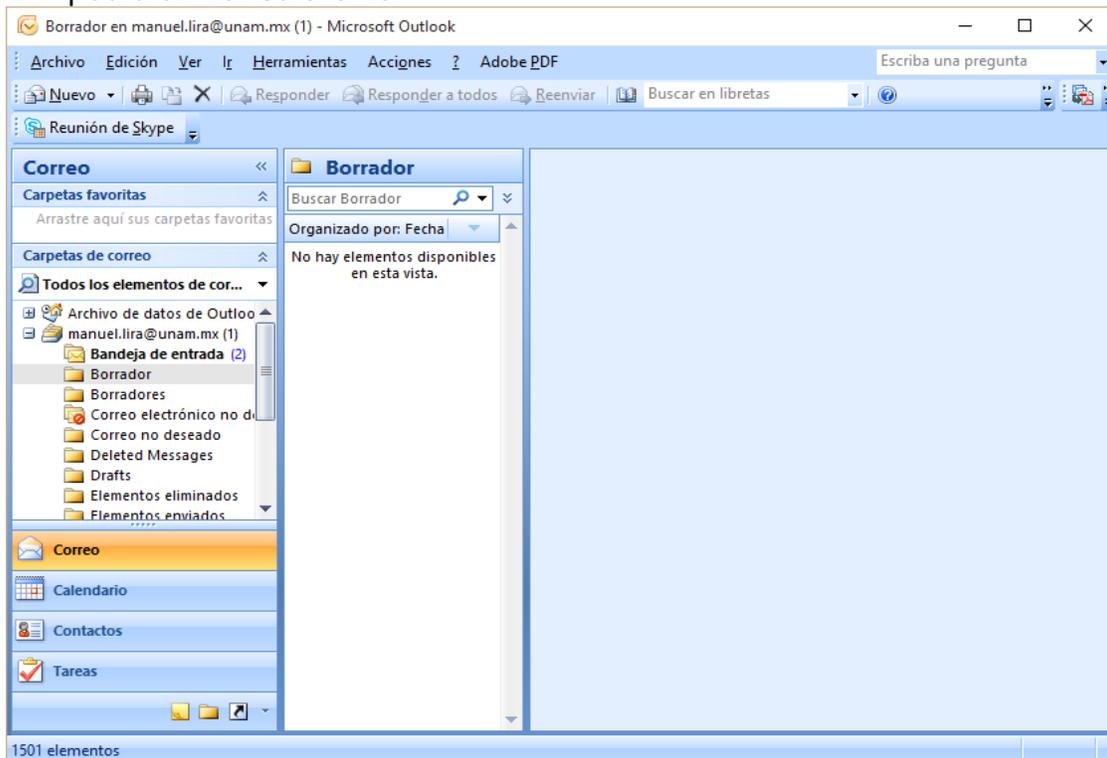
Tareas Errores

Tareas	Estado
✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr...	Completado
✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p...	Completado

11. Una vez agregada la cuenta cerrar la ventana de *Configuración de la cuenta*.



12. Al finalizar la configuración, Outlook empezará a descargar sus bandejas y podrá utilizar su cliente.



## Créditos

**Autor:** Ing. José Manuel Lira Pineda

**Revisión técnica y corrección de estilo:** Mtra. Esther Lugo Rojas

